|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Бикеева Сая Амантайқызы**  **Заңгер**  Білімі: жоғары  Туған күні: 31.01.2001  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: үйленбеген  Телефон: 87470371938  Электрондықпоштасы: [saykabikeevaa01@gmail.com](mailto:saykabikeevaa01@gmail.com) |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Қаратал аудандық сотының канцелярия көмекшісі**  **08.02.2021 - 06.03.2021**  **Қаратал аудандық соты**  **30.05.2022 - 23.07.2022**  **Қаратал аудандық соты**  **16.01.2023-15.04.2023**  **Қаратал ауданы , Үштөбе қаласы, Қаратал аудандық соты** |
| **БІЛІМІ** | | Талдықорған қаласы Жетісу әлеуметтік- Гуманитарлық колледж (2018-2020)  Құқық және экономика жогарғы мектебі, Құқықтану мамандығы ,ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті (2020-2023)  Орташа балл(GPA) 2.68 (02.11.2022) |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **-** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • тәртіпті сақтау, еңбек сүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды * Қаратал аудандық сотында судьяның хатшысы мен процестерге қатыстым |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | \_   * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: Интернет желісін қарау , волейбол ойнау , музыка тыңдау |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Бикеева Сая Амантайқызы**  Юрист  Образование: Высшее  Дата рождения: 31.01.2001  Город: Талдыкорган  Семейное положение:не замужем  Телефон: 87470371938  Email: [saykabikeevaa01@gmail.com](mailto:saykabikeevaa01@gmail.com) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Каратальский районный суд помощница канцелярия**  **08.02.2021 - 06.03.2021**  **Каратальский районный суд**  **30.05.2022 - 23.07.2022**  **Каратальский районный суд**  **16.01.2023-15.04.2023**  Каратальский район, Город Уштобе Каратальский районный суд | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | Город Талдықорған Жетысуский социально-гуманитарный колледж (2018-2020)  Высшая школа права и экономики,очная ,город Талдыкорган университет имени Илиьяса Жансугурова (2020-2023)  Средний балл (GPA) за всё время обучения-2.68(GPA) (02.11.2022) |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **-** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * ЗнаниеПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» * Участвовала в судебных процессах в качестве секретаря судьи в Каратальском районном суде |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Ваши занятия в свободное время: Играть в волейбол, слушать музыку |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Bikeeva Saya Amantaikyzy**  **Lawyer**  Education: Higher education  Date of birth: 31.01.2001  City: Taldykorgan  Relationship status: not married  Phone: 87470371938  Email: [saykabikeevaa01@gmail.com](mailto:saykabikeevaa01@gmail.com) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Karatal district Court office assistant**  **08.02.2021 - 06.03.2021**  **Karatal District Court**  **30.05.2022 - 23.07.2022**  **Karatal District Court**  **16.01.2023-15.04.2023**  **Karatal district, City of Ushtobe Karatal district Court** |
| **EDUCATION** | City of Taldykorgan Zhetysu Social and Humanitarian College (2018-2020)  Higher School of Law and Economics,full-time,Taldykorgan Ilyas Zhansugurov University (2020-2023)  The average score (GPA) for the entire training period is 2.68 (GPA)(02.11.2022) |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **-** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * knowledgeofarticles, legislation; * observanceofdiscipline, diligence; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating * Participated in trials as a secretary of a judge in the Karatal district court |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Playing volleyball , listen to music |